अनुसूची – 03

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी,एम.कालोनी, सिविल लाइन्स,बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये टेक्निकल बिड का प्रारूप

(लिफाफे पर टेक्निकल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा मे
क्षेत्रीय प्रबन्धक
क्षेत्रीय कार्यालय
मीरजापुर

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनॉक.....में आपके
शाखा..... हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मै शाखा ..... हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है–

1	भवन स्वामी का नाम /पिता का नाम	
2	संगठन (व्यक्तिगत/अविभाजित हिन्दू परिवार, साझेदारी फर्म, ट्रस्ट, सरकारी/स्थानीय निकाय आदि)	
3	यदि संयुक्त स्वामित्व है तो प्रत्येक स्वामी का अंष	
4	प्रस्तावित परिसर का पूरा पता (पिन कोड एवं पड़ोस की भूमि के विवरण सहित)	
5	प्रस्तावित परिसर की वर्गफुट में कारपेट एरिया (जैसा कि संलग्नक मे परिभाषित है)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
7	परिसर की चौहद्दी पूर्व पष्चिम उत्तर दक्षिण	
8	आन्तरिक माप तथा कारपेट एरिया दर्षित साइट प्लान एवं ले आउट की प्रति	
9	निर्माण का प्रकार (भार वहन क्षमता/आर सी सी/स्टील फ्रेम संरचना)	
10	परिसर की ऊँचाई (फर्ष से छत तक)	

11	जमीन से फर्ष की ऊॅचाई	
12	निर्माण की आयु	
13	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली आधारभूत सुविधायें	
14	विशेषतायें यदि कोई हों	
15	क्या मरम्मत/सुधार आवष्यक है, यदि हॉ तो सम्भावित खर्चे सहित विवरण दें	
16	पार्किग हेतु उपलब्ध स्थान का विवरण	
17	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली जल आपूर्ति व्यवस्था/ सुविधायें	
18	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली सैनिटरी सुविधायें	
19	विद्युत कनेक्षन है/लिया जाना है/स्वीकृत भार /आवेदित भार/मीटर क्षमता/ कनेक्षन किसके नाम है	.....के वी ए
20	क्या छत पर वी सेट आदि लगाने के लिये स्थान उपलब्ध है	
21	रखरखाव का दायित्व एवं इस पर खर्चे	
22	टैक्स देयतायें प्राधिकारी का नाम, तिमाहीं टैक्स, निर्धारण प्रभावी तिथि, परिसर का निर्धारण अलग होता है या भवन के अन्य भागों के साथ	
23	परिसर का स्वामित्व प्रदर्षित करने वाले दस्तावेज जैसे भूलेख/टैक्स की रसीद आदि संलग्न करें	
24	निर्माण संबंधी अन्य सूचनायें	
अ	क्या प्लान नगरपालिका से अनुमोदित है यदि हॉ तो क्या उसमें आवष्यक बदलाव सम्भव हैं	
ब	क्या निर्माण कार्य अनुमोदित प्लान के अनुसार है एवं निर्माण पूर्ण होने का प्रमाणपत्र ले लिया गया है। क्या वॉछित एन ओ सी नियत प्राधिकारी से प्राप्त कर ली गई है	
स	क्या परिसर का व्यापारिक प्रयोग अनुमन्य है	
द	यदि परिसर निर्माणाधीन है अथवा निर्माण प्रस्तावित है तो परिसर बैंक को हस्तगत करने मे लगने वाला सम्भावित समय	

य	प्रस्तावित परिसर क्षेत्र के स्वीकृत नक्षे का विवरण, प्रति संलग्न करें	
25	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नही है	

घोषणाः

1 मुंझे जानकारी है कि किराये का निर्धारण, बैंक की आवष्यकता/मानकों के अनुसार भवन पूर्ण हो जाने पर, दोनो पक्षों की मौजूदगी मे कारपेट एरिया की नाप के उपरान्त होगा।

2 कारपेट एरिया का ऑकलन बैंक द्वारा प्रदत्त अनुसूची मे परिभाषित क्रम मे किया जायेगा।

3 बैंक को परिसर का प्रयोग करने मे मेरे द्वारा कोई बाधा उत्पन्न नही की जायेगी।

4 यह करार HRC Act, ULC Act, Accommodation Controller Act के प्राविधानों का उल्लंघन नही करता।

5 बैंक को परिसर मे अपनी आवष्यकतानुसार फर्नीचर/फिक्सचर लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।

6 बैंक को व्यवसाय संचालन हेतु आवश्यक फर्नीचर/फिक्सचर लगाने के लिए मुझसे अनुमति लेने की आवष्यकता नही है।

7 परिसर की छत, बैंक द्वारा वी सेट आदि लगाने के लिए बिना किसी अतिरिक्त किराया दिये प्रयोग की जा सकती है।

8 निम्नलिखित मूलभूत सुविधायें परिसर मे उपलब्ध है/ उपलब्ध कराने के लिए सहमत हूँ, जैसा कि बैंक द्वारा आवष्यकतानुसार बताया जायेगा;

- स्ट्रॉग रूम का निर्माण बैंक द्वारा प्रदत्त विषिष्टताओं के अनुरूप कराया जायेगा जिसमे स्ट्रॉग रूम का दरवाजा, ग्रिलगेट, वेन्टिलेटर, एक्जास्ट फैन एवं वी केज बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
- स्ट्रॉग रूम के अन्दर दीवाल व गेट के बीच पार्टीषन कराया जायेगा ताकि लाकर रूम व कैष रूम को अलग अलग किया जा सके।
- बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये मानक के अनुसार एक स्टोर रूम, स्टाफ के लिए लंच रूम की व्यवस्था की जायेगी। लंच रूम मे वाष बेसिन/सिंक लगाया जायेगा।
- बैंक द्वारा बताये के अनुसार पुरूष एवं महिला शौचालय की व्यवस्था अलग अलग की जायेगी।
- मुख्य द्वार एवं अन्य ऐसे प्रत्येक स्थान पर जहॉ से व्यक्ति बैंक मे सीधे प्रवेष कर सकता है, शटर व चैनल दोनो लगाये जायेगे।
- फर्ष व पेटिंग का कार्य बैंक द्वारा दिये गये मानकों के अनुरूप कराया जायेगा।
- समस्त खिड़कियॉ ग्रिल व शीषे के पल्लों से युक्त होंगी।
- बैंक की आवष्यकता के अनुसार पावर लोड उसके लिए आवष्यक वायरिंग, प्वाइण्ट्स, टेलीफोन व यू0 पी0 एस0 के प्वाइण्ट्स उपलब्ध कराये जायेगें।
- परिसर मे अबाध जल आपूर्ति बनाये रखने के लिए छत पर पानी की टंकी एवं आवष्यक टोटियों की व्यवस्था की जायेगी। यदि आवष्यक हुआ तो जल आपूर्ति हेतु मोटर की भी व्यवस्था की जायेगी।
- बैंक का मुख्य साइन बोर्ड लगाने के लिए उपयुक्त स्थान उपलब्ध कराया जायेगा।

9 समस्त मरम्मत कार्य एवं वार्षिक आधार पर दीवालों व दरवाजों की पेन्टिंग मेरे द्वारा अपने खर्चे पर कराई जायेगी। यदि मेरे द्वारा इस करार के अनुसार मरम्मत एवं पेन्टिंग कार्य नही कराया जाता है तो बैंक मेरे खर्चे पर उक्त समस्त कार्य कराने के लिए अधिकृत होगा और उक्त कार्य कराने पर आये समस्त खर्चे मुझे दिये जाने वाले किराये से वसूल कर लिए जायेगे।

10 मैं उक्त परिसर के लिए बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप पर पंजीकृत लीज डीड एक्सीक्यूट करने के लिए सहमत हूँ जिसमे स्टैम्प पर आने वाले खर्च को बैंक व मेरे द्वारा आधा आधा वहन किया जायेगा।

11 मैं घोषित करता हूँ कि प्रस्ताावित परिसर का मैं अकेला एवं एकमात्र स्वामी हूँ जिसका मेरे पास वैध प्रमाण है। इस की पुष्टि मे मै भूलेख, टैक्स की रसीद, नगर पालिका से स्वीकृत प्लान की प्रति संलग्न कर रहा हूँ।

12 परिसर खाली करने की दषा मे बैंक अपने द्वारा लगाये गये समस्त फर्नीचर/फिक्सचर, बिजली की वायरिगं, काउण्टर, सेफ, लाकर, कैबिनेट, स्ट्रॉग रूम का दरवाजा, ग्रिलगेट, वेन्टिलेटर, एक्जास्ट फैन, वी केज एवं पार्टीषन आदि निकालने के लिए स्वतंत्र होगा।

13 यदि मेरा प्रस्ताव स्वीकार किया जाता है तो उक्त परिसर का कब्जा बैंक को..... दिन के भीतर दे दूँगा।

14 पुनः मैं पुष्टि करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्ताव वापस नहीं लिया जायेगा।

मैं/हम एतद्द्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि उपरोक्तानुसार मेरे/हमारे द्वारा दी गई समस्त जानकारी/सूचनाएं मेरे/हमारे पूर्ण ज्ञान एवं विष्वास के अनुसार सही हैं। साइट प्लान, स्वीकृत प्लान, स्वामित्व को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज की प्रतियॉ संलग्न है।

मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान –

दिनॉक – भवन स्वामी के हस्ताक्षर

भवन स्वामी नाम – पता – मोबाइल/टेलीफोन नम्बर –

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी,एम.कालोनी, सिविल लाइन्स,बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये फाइनेन्षियल बिड का प्रारूप

(लिफाफे पर फाइनेन्षियल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा मे
क्षेत्रीय प्रबन्धक
क्षेत्रीय कार्यालय
मीरजापुर

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनॉक.....में आपके
शाखा..... हेतु परिसर की आवष्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मै शाखा ..... हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है–

1		भवन स्वामी का नाम /पिता का नाम	
2		प्रस्तावित परिसर का पूरा पता	
3		कारपेट एरिया वर्गफुट में (अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
4	किराया दर	मसिक किराया प्रति वर्गफुट(अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
5	मसिक किराया	कारपेट एरिया x किराया प्रति वर्गफुट	रु0
6	अनुबन्ध अवधि	न्यूनतम 5+5 वर्ष के लिये	
7	आवधिक बढ़ोत्तरी	प्रत्येक 5 वर्ष बाद	15 प्रतिषत
8	बैंक के निर्धारित प्रारूप पर लीज डीड पंजीकरण का खर्च		
9	टैक्स देयतायें	अ–आवष्यक छूट के बाद निगम के तिमाही/ अन्य टैक्स	

		ब–वर्तमान निर्धारण की प्रभावी तिथि	
		स–अगला निर्धारण कब होना है	
		द–टैक्सों का भुगतान कौन करेगा बैंक के अनुसार समस्त वर्तमान एवं बढ़े हुए टैक्स, व्यापारिक सरचार्ज, आदि का भुगतान भवन स्वामी द्वारा किया जायेगा अतः ऐसे प्रस्ताव को वरीयता दी जायेगी	
10	भवन निर्माण ऋण	अ – भवन ऋण वॉछित है	हॉ / नहीं
		ब – यदि हॉ, ऋण की राषि	रु0
11	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नही है		

- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त किराया पार्किगं स्थान, छत पर वी सैट लगाने का स्थान एवं भवन स्वामी द्वारा दी जाने वाली आधारभूत सुविधाओं सहित है।
- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त वर्णित समस्त बिन्दुओं को परिसर निर्णीत करते समय ध्यान मे रखा जायेगा।
- मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान –
दिनॉक – भवन स्वामी के हस्ताक्षर
भवन स्वामी नाम –
पता –
मोबाइल / टेलीफोन नम्बर –

किराये हेतु व्यापारिक परिसर के लिये कारपेट एरिया का ऑकलन

परिसर के किसी भी तल पर कारपेट एरिया की गणना भवन के निम्न भागों को छोड़कर की जायेगी;

1 सिनेटरी एकमोडेषन, विषेष मामलों को छोड़कर
2 बरामदा/ कारीडोर, पैसेज (बैंक द्वारा आन्तरिक पैसेज के रूप मे प्रयोग होने वाले को छाड़कर)
3 प्रवेष हाल/पोर्च
4 किचेन/ पेन्ट्रीज
5 सीढ़ियॉ/ मम्टी
6 लिफ्ट के साफ्ट व मषीन रूम
7 बरसाती
8 गैरेज
9 कैन्टीन
10 ए0सी0 डक्ट्स एवं प्लान्ट रूम, सीवेज पाइप एरिया, गार्बेज डक्ट्स जिनका क्षेत्रफल 02 व0मी0 से अधिक है।