इलाहाबाद यूपी ग्रामीण बैंक
क्षेत्रीय कार्यालयः मीरजापुर
शाखा 'श्रीनिवासधाम एवं झारोकलां' हेतु परिसर की आवश्यकता

दिनांक 01.08.2015

बैंक को अपनी **शाखा श्रीनिवासधाम जनपद–मीरजापुर एवं शाखा झारोकलां, जनपद–सोनभद्र** में अवस्थित शाखा भवन का भवन परिवर्तन किया जाना प्रस्तावित है। अतः शाखा खोलने हेतु भवन, जिसका क्षेत्रफल लगभग 1250 वर्गफुट हो, की आवश्यकता है। भूतल पर स्थित परिसर को वरीयता दी जायेगी। इस उद्देश्य से टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड की दोहरी प्रणाली के अन्तर्गत प्रस्ताव आमंत्रित है।

इच्छुक व्यक्ति/संस्थायें (दलाल नही) टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड के प्रारूप **झारोकलां एवं श्रीनिवासधाम** शाखा अथवा इलाहाबाद यूपी ग्रामीण बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, मीरजापुर से सोमवार से शुक्रवार को प्रातः 10 बजे से सायं 5 बजे तक एवं शनिवार को प्रातः 10 बजे से अपरान्ह 2 बजे तक दिनांक 25.08.2015, अपरान्ह 5 बजे तक प्राप्त कर सकते है अथवा बैंक की वेब साइट **www.allahabadgraminbank.in**से डाउनलोड कर सकते है।

पूर्ण रूप से भरे गये प्रस्ताव, जिनमें समस्त आवश्यक सूचनायें हों, अलग–अलग सील्ड लिफाफों में जिन पर टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड अंकित हो, लिफाफे के ऊपर प्रस्तावित शाखा का नाम एवं नीचे बाये कोने में अपना पूरा नाम पता एंव दूरभाष/मोबाइल संख्या लिखते हुए क्षेत्रीय प्रबन्धक, इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, ग्राम–भरूहना (वाराणसी रोड) पोस्ट–सदर, जनपद–मीरजापुर को प्रेषित किये जायेंगें।

अलग–अलग सील्ड लिफाफों में **(टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड)** पूर्ण प्रस्ताव जमा करने की अन्तिम तिथि दिनांक 25.08.2015 को अपरान्ह 05 बजे तक होगी। समस्त प्रस्ताव दिनांक 25.08.2015 तक इस उद्देश्य हेतु क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक, क्षेत्रीय कार्यालय, ग्राम–भरूहना (वाराणसी रोड) पोस्ट–सदर, जनपद–मीरजापुर पर लगे बाक्स में डाल सकते है अथवा डाक के माध्यम से भी भेज सकते हैं जो निर्धारित तिथि तक क्षे0का0 को अवश्य प्राप्त हो जाये। डाक में देरी के लिये बैंक जिम्मेदार नही होगा।

परिसर की टेक्निकल बिड, अन्तिम निर्धारित तिथि के अगले कार्यदिवस अर्थात 27.08.2015 को पूर्वान्ह 01 बजे क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद यूपी ग्रामीण बैंक, ग्राम–भरूहना (वाराणसी रोड) पोस्ट–सदर, जनपद–मीरजापुर में खोली जायेंगी, जिसमें बिड प्रस्तुतकर्ता उपस्थित हो सकते हैं तथा फाइनेन्शियल बिड खोले जाने की सूचना चयनित टेक्निकल बिड प्रस्तावकों को तद्नुसार प्रेषित की जायेगी।

बैंक को कोई पूर्व नोटिस दिये बिना अथवा कारण बताये बिना समस्त या किसी प्रस्ताव को निरस्त करने अ़थवा किसी भी स्तर पर कार्यवाही को स्थगित करने का पूर्ण अधिकार होगा।

क्षेत्रीय प्रबन्धक

अनुसूची – 03

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी,एम.कालोनी, सिविल लाइन्स,बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये टेक्निकल बिड का प्रारूप

(लिफाफे पर टेक्निकल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा मे
क्षेत्रीय प्रबन्धक
क्षेत्रीय कार्यालय
मीरजापुर

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र......................दिनॉक.............में आपके
शाखा......................... हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मै शाखा............................ हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है–

1	भवन स्वामी का नाम /पिता का नाम	
2	संगठन (व्यक्तिगत/अविभाजित हिन्दू परिवार, साझेदारी फर्म, ट्रस्ट, सरकारी/स्थानीय निकाय आदि)	
3	यदि संयुक्त स्वामित्व है तो प्रत्येक स्वामी का अंश	
4	प्रस्तावित परिसर का पूरा पता (पिन कोड एवं पड़ोस की भूमि के विवरण सहित)	
5	प्रस्तावित परिसर की वर्गफुट में कारपेट एरिया (जैसा कि संलग्नक मे परिभाषित है)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
7	परिसर की चौहद्दी पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण	
8	आन्तरिक माप तथा कारपेट एरिया दर्शित साइट प्लान एवं ले आउट की प्रति	
9	निर्माण का प्रकार (भार वहन क्षमता/आर सी सी/स्टील फ्रेम संरचना)	
10	परिसर की ऊँचाई (फर्श से छत तक)	
11	जमीन से फर्श की ऊँचाई	
12	निर्माण की आयु	

13	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली आधारभूत सुविधायें	
14	विशेषतायें यदि कोई हों	
15	क्या मरम्मत/सुधार आवश्यक है, यदि हॉ तो सम्भावित खर्चे सहित विवरण दें	
16	पार्किग हेतु उपलब्ध स्थान का विवरण	
17	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली जल आपूर्ति व्यवस्था/ सुविधायें	
18	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली सैनिटरी सुविधायें	
19	विद्युत कनेक्शन है/लिया जाना है/स्वीकृत भार /आवेदित भार/मीटर क्षमता/ कनेक्शन किसके नाम है	............के वी ए
20	क्या छत पर वी सेट आदि लगाने के लिये स्थान उपलब्ध है	
21	रखरखाव का दायित्व एवं इस पर खर्चे	
22	टैक्स देयतायें प्राधिकारी का नाम, तिमाहीं टैक्स, निर्धारण प्रभावी तिथि, परिसर का निर्धारण अलग होता है या भवन के अन्य भागों के साथ	
23	परिसर का स्वामित्व प्रदर्शित करने वाले दस्तावेज जैसे भूलेख/टैक्स की रसीद आदि संलग्न करें	
24	निर्माण संबंधी अन्य सूचनायें	
अ	क्या प्लान नगरपालिका से अनुमोदित है यदि हॉ तो क्या उसमें आवश्यक बदलाव सम्भव हैं	
ब	क्या निर्माण कार्य अनुमोदित प्लान के अनुसार है एवं निर्माण पूर्ण होने का प्रमाणपत्र ले लिया गया है। क्या वॉछित एन ओ सी नियत प्राधिकारी से प्राप्त कर ली गई है	
स	क्या परिसर का व्यापारिक प्रयोग अनुमन्य है	
द	यदि परिसर निर्माणाधीन है अथवा निर्माण प्रस्तावित है तो परिसर बैंक को हस्तगत करने मे लगने वाला सम्भावित समय	
य	प्रस्तावित परिसर क्षेत्र के स्वीकृत नक्शे का विवरण, प्रति संलग्न करें	
25	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नही है	

घोषणाः

1 मुंझे जानकारी है कि किराये का निर्धारण, बैंक की आवश्यकता/मानकों के अनुसार भवन पूर्ण हो जाने पर, दोनो पक्षों की मौजूदगी मे कारपेट एरिया की नाप के उपरान्त होगा।

2 कारपेट एरिया का ऑकलन बैंक द्वारा प्रदत्त अनुसूची मे परिभाषित क्रम मे किया जायेगा।

3 बैंक को परिसर का प्रयोग करने मे मेरे द्वारा कोई बाधा उत्पन्न नही की जायेगी।

4 यह करार HRC Act, ULC Act, Accommodation Controller Act के प्राविधानों का उल्लंघन नही करता।

5 बैंक को परिसर मे अपनी आवश्यकतानुसार फर्नीचर/फिक्सचर लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।

6 बैंक को व्यवसाय संचालन हेतु आवश्यक फर्नीचर/फिक्सचर लगाने के लिए मुझसे अनुमति लेने की आवश्यकता नही है।

7 परिसर की छत, बैंक द्वारा वी सेट आदि लगाने के लिए बिना किसी अतिरिक्त किराया दिये प्रयोग की जा सकती है।

8 निम्नलिखित मूलभूत सुविधायें परिसर मे उपलब्ध है/ उपलब्ध कराने के लिए सहमत हूँ, जैसा कि बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार बताया जायेगा;

- स्ट्रॉग रूम का निर्माण बैंक द्वारा प्रदत्त विशिष्टताओं के अनुरूप कराया जायेगा जिसमे स्ट्रॉग रूम का दरवाजा, ग्रिलगेट, वेन्टिलेटर, एक्जास्ट फैन एवं वी केज बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
- स्ट्रॉग रूम के अन्दर दीवाल व गेट के बीच पार्टीशन कराया जायेगा ताकि लाकर रूम व कैश रूम को अलग अलग किया जा सके।
- बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये मानक के अनुसार एक स्टोर रूम, स्टाफ के लिए लंच रूम की व्यवस्था की जायेगी। लंच रूम मे वाश बेसिन/सिंक लगाया जायेगा।
- बैंक द्वारा बताये के अनुसार पुरूष एवं महिला शौचालय की व्यवस्था अलग अलग की जायेगी।
- मुख्य द्वार एवं अन्य ऐसे प्रत्येक स्थान पर जहॉ से व्यक्ति बैंक मे सीधे प्रवेश कर सकता है, शटर व चैनल दोनो लगाये जायेगे।
- फर्श व पेटिंग का कार्य बैंक द्वारा दिये गये मानकों के अनुरूप कराया जायेगा।
- समस्त खिड़कियॉ ग्रिल व शीशे के पल्लों से युक्त होंगी।
- बैंक की आवश्यकता के अनुसार पावर लोड उसके लिए आवश्यक वायरिंग, प्वाइण्ट्स, टेलीफोन व यू0 पी0 एस0 के प्वाइण्ट्स उपलब्ध कराये जायेगें।
- परिसर मे अबाध जल आपूर्ति बनाये रखने के लिए छत पर पानी की टंकी एवं आवश्यक टोटियों की व्यवस्था की जायेगी। यदि आवश्यक हुआ तो जल आपूर्ति हेतु मोटर की भी व्यवस्था की जायेगी।
- बैंक का मुख्य साइन बोर्ड लगाने के लिए उपयुक्त स्थान उपलब्ध कराया जायेगा।

9 समस्त मरम्मत कार्य एवं वार्षिक आधार पर दीवालों व दरवाजों की पेन्टिंग मेरे द्वारा अपने खर्चे पर कराई जायेगी। यदि मेरे द्वारा इस करार के अनुसार मरम्मत एवं पेन्टिंग कार्य नही कराया जाता है तो बैंक मेरे खर्चे पर उक्त समस्त कार्य कराने के लिए अधिकृत होगा और उक्त कार्य कराने पर आये समस्त खर्चे मुझे दिये जाने वाले किराये से वसूल कर लिए जायेगे।

10 मैं उक्त परिसर के लिए बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप पर पंजीकृत लीज डीड एक्सीक्यूट करने के लिए सहमत हूॅ जिसमे स्टैम्प पर आने वाले खर्च को बैंक व मेरे द्वारा आधा आधा वहन किया जायेगा।

11 मैं घोषित करता हूॅ कि प्रस्ताावित परिसर का मैं अकेला एवं एकमात्र स्वामी हूॅ जिसका मेरे पास वैध प्रमाण है। इस की पुष्टि मे मै भूलेख, टैक्स की रसीद, नगर पालिका से स्वीकृत प्लान की प्रति संलग्न कर रहा हूॅ।

12 परिसर खाली करने की दशा मे बैंक अपने द्वारा लगाये गये समस्त फर्नीचर/फिक्सचर, बिजली की वायरिगं, काउण्टर, सेफ, लाकर, कैबिनेट, स्ट्रॉग रूम का दरवाजा, ग्रिलगेट, वेन्टिलेटर, एक्जास्ट फैन, वी केज एवं पार्टीशन आदि निकालने के लिए स्वतंत्र होगा।

13 यदि मेरा प्रस्ताव स्वीकार किया जाता है तो उक्त परिसर का कब्जा बैंक को............दिन के भीतर दे दूॅगा।

14 पुनः मैं पुष्टि करता हूॅ कि उपरोक्त प्रस्ताव वापस नहीं लिया जायेगा।

मैं/हम एतद्द्वारा पुष्टि करता हूॅ/करते हैं कि उपरोक्तानुसार मेरे/हमारे द्वारा दी गई समस्त जानकारी/सूचनाएं मेरे/हमारे पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही हैं। साइट प्लान, स्वीकृत प्लान, स्वामित्व को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज की प्रतियॉ संलग्न है।

मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान –

दिनॉक – भवन स्वामी के हस्ताक्षर

भवन स्वामी नाम – पता – मोबाइल/टेलीफोन नम्बर –

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी,एम.कालोनी, सिविल लाइन्स,बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये फाइनेन्शियल बिड का प्रारूप

(लिफाफे पर फाइनेन्शियल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा मे
क्षेत्रीय प्रबन्धक
क्षेत्रीय कार्यालय
मीरजापुर

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र......................दिनॉक.............में आपके
शाखा................................ हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मै शाखा................................ हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूॅ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है–

1		भवन स्वामी का नाम /पिता का नाम	
2		प्रस्तावित परिसर का पूरा पता	
3		कारपेट एरिया वर्गफुट में (अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
4	किराया दर	मसिक किराया प्रति वर्गफुट(अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
5	मसिक किराया	कारपेट एरिया x किराया प्रति वर्गफुट	रु0
6	अनुबन्ध अवधि	न्यूनतम 5+5 वर्ष के लिये	
7	आवधिक बढ़ोत्तरी	प्रत्येक 5 वर्ष बाद	15 प्रतिशत
8	बैंक के निर्धारित प्रारूप पर लीज डीड पंजीकरण का खर्च		
9	टैक्स देयतायें	अ–आवश्यक छूट के बाद निगम के तिमाही/ अन्य टैक्स	

		ब–वर्तमान निर्धारण की प्रभावी तिथि	
		स–अगला निर्धारण कब होना है	
		द–टैक्सों का भुगतान कौन करेगा बैंक के अनुसार समस्त वर्तमान एवं बढ़े हुए टैक्स, व्यापारिक सरचार्ज, आदि का भुगतान भवन स्वामी द्वारा किया जायेगा अतः ऐसे प्रस्ताव को वरीयता दी जायेगी	
10	भवन निर्माण ऋण	अ – भवन ऋण वॉछित है	हॉ / नहीं
		ब – यदि हॉ, ऋण की राशि	रु0
11	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नही है		

- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त किराया पार्किगं स्थान, छत पर वी सैट लगाने का स्थान एवं भवन स्वामी द्वारा दी जाने वाली आधारभूत सुविधाओं सहित है।
- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त वर्णित समस्त बिन्दुओं को परिसर निर्णीत करते समय ध्यान मे रखा जायेगा।
- मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान –

दिनॉक – भवन स्वामी के हस्ताक्षर

भवन स्वामी नाम –

पता –

मोबाइल / टेलीफोन नम्बर –