

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी.एम.कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये टेक्निकल बिड का प्रारूप
(लिफाफे पर टेक्निकल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा में
अध्यक्ष
प्रधान कार्यालय
बांदा।

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनांक.....में आपके
क्षेत्रीय कार्यालय हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ में मैं शाखा हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है-

1	भवन स्वामी का नाम / पिता का नाम	
2	संगठन (व्यक्तिगत/अविभाजित हिन्दू परिवार, साझेदारी फर्म, ट्रस्ट, सरकारी/स्थानीय निकाय आदि)	
3	यदि संयुक्त स्वामित्व है तो प्रत्येक स्वामी का अंश	
4	प्रस्तावित परिसर का पूरा पता (पिन कोड एवं पड़ोस की भूमि के विवरण सहित)	
5	प्रस्तावित परिसर की वर्गफुट में कारपेट एरिया (जैसा कि संलग्नक में परिभाषित है)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
7	परिसर की चौहददी पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण	
8	आन्तरिक माप तथा कारपेट एरिया दर्शित साइट प्लान एवं ले आउट की प्रति	
9	निर्माण का प्रकार (भार वहन क्षमता/आर सी सी/स्टील फ्रेम संरचना)	
10	परिसर की ऊंचाई (फर्श से छत तक)	

11	जमीन से फर्श की ऊँचाई	
12	निर्माण की आयु	
13	उपलब्ध / उपलब्ध कराई जाने वाली आधारभूत सुविधायें	
14	विशेषतायें यदि कोई हों	
15	क्या मरम्मत / सुधार आवश्यक है, यदि हों तो सम्भावित खर्च सहित विवरण दें	
16	पार्किंग हेतु उपलब्ध स्थान का विवरण	
17	उपलब्ध / उपलब्ध कराई जाने वाली जल आपूर्ति व्यवस्था / सुविधायें	
18	उपलब्ध / उपलब्ध कराई जाने वाली सैनिटरी सुविधायें	
19	विद्युत कनेक्शन है / लिया जाना है / स्वीकृत भार / आवेदित भार / मीटर क्षमता / कनेक्शन किसके नाम हैके वी ए
20	क्या छत पर वी सैट आदि लगाने के लिये स्थान उपलब्ध है	
21	रखरखाव का दायित्व एवं इस पर खर्च	
22	टैक्स देयतायें प्राधिकारी का नाम, तिमाहीं टैक्स, निर्धारण प्रभावी तिथि, परिसर का निर्धारण अलग होता है या भवन के अन्य भागों के साथ	
23	परिसर का स्वामित्व प्रदर्शित करने वाले दस्तावेज जैसे भूलेख / टैक्स की रसीद आदि संलग्न करें	
24	निर्माण संबंधी अन्य सूचनायें	
अ	क्या प्लान नगरपालिका से अनुमोदित है यदि हों तो क्या उसमें आवश्यक बदलाव सम्भव हैं	
ब	क्या निर्माण कार्य अनुमोदित प्लान के अनुसार है एवं निर्माण पूर्ण होने का प्रमाणपत्र ले लिया गया है। क्या वॉछित एन ओ सी नियत प्राधिकारी से प्राप्त कर ली गई है	
स	क्या परिसर का व्यापारिक प्रयोग अनुमन्य है	
द	यदि परिसर निर्माणाधीन है अथवा निर्माण प्रस्तावित है तो परिसर बैंक को हस्तगत करने में लगने वाला सम्भावित समय	

य	प्रस्तावित परिसर क्षेत्र के स्वीकृत नक्शों का विवरण, प्रति संलग्न करें।	
25	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नहीं है।	

घोषणा :

1. मुझे जानकारी है कि किराये का निर्धारण, बैंक की आवश्यकता/मानकों के अनुसार भवन पूर्ण हो जाने पर, दोनों पक्षों की मौजूदगी में कारपेट एरिया की नाप के उपरान्त होगा।
2. कारपेट एरिया का आकलन बैंक द्वारा प्रदत्त अनुसूची में परिभाषित क्रम में किया जायेगा।
3. बैंक को परिसर का प्रयोग करने में मेरे द्वारा कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
4. यह करार HRC Act, ULC Act, Accommodation Controller Act के प्राविधानों का उल्लंघन नहीं करता।
5. बैंक को परिसर में अपनी आवश्यकतानुसार फर्नीचर/फिक्सचर लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।
6. बैंक को व्यवसाय संचालन हेतु आवश्यक फर्नीचर/फिक्सचर लगाने के लिए मुझसे अनुमति लेने की आवश्यकता नहीं है।
7. परिसर की छत, बैंक द्वारा वी-सेट एव सोलर सिस्टम आदि लगाने के लिए बिना किसी अतिरिक्त किराया दिये प्रयोग की जा सकती है।
8. निम्नलिखित मूलभूत सुविधायें परिसर में उपलब्ध है/ उपलब्ध कराने के लिए सहमत हूँ, जैसा कि बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार बताया जायेगा।
 - स्ट्रांग रूम का निर्माण बैंक द्वारा प्रदत्त विशिष्टताओं के अनुरूप कराया जायेगा जिसमें स्ट्रांग रूम का दरवाजा, ग्रिलेट, वेन्टिलेटर, एक्जास्ट फैन एवं वी केज बैंक द्वारा उपलब्ध कराया जायेगा।
 - स्ट्रांग रूम के अन्दर दीवाल व गेट के बीच पार्टीशन कराया जायेगा ताकि लाकर रूम व कैश रूम को अलग - अलग किया जा सके।
 - बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये मानक के अनुसार एक स्टोर रूम, स्टाफ के लिए लंच रूम की व्यवस्था की जायेगी। लंच रूम में वाश बेसिन/सिंक लगाया जायेगा।
 - बैंक द्वारा बताये के अनुसार पुरुष एवं महिला शौचालय की व्यवस्था अलग - अलग की जायेगी।
 - मुख्य द्वार एवं अन्य ऐसे प्रत्येक स्थान पर जहाँ से व्यक्ति बैंक में सीधे प्रवेश कर सकता है, शटर व चैनल दोनों लगाये जायेंगे।
 - फर्श व पेन्टिंग का कार्य बैंक द्वारा दिये गये मानकों के अनुरूप कराया जायेगा।
 - समस्त खिड़कियां ग्रिल व शीशे के मल्लों से युक्त होंगी।
 - बैंक की आवश्यकता के अनुसार पावर लोड उसके लिए आवश्यक वायरिंग, प्वाइण्ट्स, टेलीफोन व यू0 पी0 एस0 के प्वाइण्ट्स उपलब्ध कराये जायेंगे।
 - परिसर में अबाध जल आपूर्ति बनाये रखने के लिए छत पर पानी की टंकी एवं आवश्यक टोटियों की व्यवस्था की जायेगी। यदि आवश्यक हुआ तो जल आपूर्ति हेतु मोटर की भी व्यवस्था की जायेगी।
 - बैंक का मुख्य साइन बोर्ड लगाने के लिए उपयुक्त स्थान उपलब्ध कराया जायेगा।
 - पार्किंग की व्यवस्था की जायेगी।
9. समस्त मरम्मत कार्य एवं वार्षिक आधार पर दिवालों व दरवाजों की पेन्टिंग मेरे द्वारा अपने खर्च पर कराई जायेगी। यदि मेरे द्वारा इस करार के अनुसार मरम्मत एवं पेन्टिंग कार्य नहीं कराया

नहीं कराया जाता है तो बैंक मेरे खर्चों पर उक्त समस्त कार्य कराने के लिए अधिकृत होगा और उक्त कार्य कराने पर आये समस्त खर्च मुझे दिये जाने वाले किराये से वसूल कर लिए जायेंगे।

- 10 मैं उक्त परिसर के लिए बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप पर पंजीकृत लीज डीड एक्सीक्यूट करने के लिए सहमत हूँ जिसमें स्टैम्प पर आने वाले खर्च को बैंक व मेरे द्वारा आधा आधा वहन किया जायेगा।
- 11 मैं घोषित करता हूँ कि प्रस्तावित परिसर का मैं अकेला एवं एकमात्र स्वामी हूँ जिसका मेरे पास वैध प्रमाण है। इस की पुष्टि में मैं भूलेख, टैक्स की रसीद, नगर पालिका से स्वीकृत प्लान की प्रति संलग्न कर रहा हूँ।
- 12 परिसर खाली करने की दशा में बैंक अपने द्वारा लगाये गये समस्त फर्नीचर/फिक्सचर, बिजली की वायरिंग, काउण्टर, सेफ, लाकर, कैबिनेट, स्ट्रॉग रूम का दरवाजा, ग्रिलगेट, वेंटिलेटर, एक्जास्ट फैन, वी केज एवं पार्टीशन आदि निकालने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 13 यदि मेरा प्रस्ताव स्वीकार किया जाता है तो उक्त परिसर का कब्जा बैंक को.....दिन के भीतर दे दूँगा।
- 14 पुनः मैं पुष्टि करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्ताव वापस नहीं लिया जायेगा। मैं/हम एतद्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि उपरोक्तानुसार मेरे/हमारे द्वारा दी गई समस्त जानकारी/सूचनाएं मेरे/हमारे पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही हैं। साइट प्लान, स्वीकृत प्लान, स्वामित्व को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज की प्रतियाँ संलग्न हैं। मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान -

दिनांक -

भवन स्वामी नाम -

पता -

मोबाइल/टेलीफोन नम्बर -

भवन स्वामी के हस्ताक्षर

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी.एम.कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये फाइनेन्शियल बिड का प्रारूप
(लिफाफे पर फाइनेन्शियल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

सेवा में
अध्यक्ष
प्रधान कार्यालय
बांदा।

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनांक.....में आपके
क्षेत्रीय कार्यालय हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ में, मैं शाखा हेतु परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है—

1		भवन स्वामी का नाम / पिता का नाम	
2		प्रस्तावित परिसर का पूरा पता	
3		कारपेट एरिया वर्गफुट में (अनुसूची में परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
4	किराया दर	मसिक किराया प्रति वर्गफुट/ अनुसूची में परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
5	मसिक किराया	कारपेट एरिया X किराया प्रति वर्गफुट	रु०
6	अनुबन्ध अवधि	न्यूनतम 5+5 वर्ष के लिये	
7	आवधिक बढ़ोत्तरी	प्रत्येक 5 वर्ष बादप्रतिशत
8	बैंक के निर्धारित प्रारूप पर लीज डीड पंजीकरण का खर्च		

9	टैक्स देयतायें	अ-आवश्यक छूट के बाद निगम के तिमाही/ अन्य टैक्स	
		ब-वर्तमान निर्धारण की प्रभावी तिथि	
		स-अगला निर्धारण कब होना है	
		द-टैक्सों का भुगतान कौन करेगा बैंक के अनुसार समस्त वर्तमान एवं बढ़े हुए टैक्स, व्यापारिक सरचार्ज, आदि का भुगतान भवन स्वामी द्वारा किया जायेगा अतः ऐसे प्रस्ताव को वरीयता दी जायेगी	
10	भवन निर्माण ऋण	अ - भवन ऋण वांछित है	हाँ/ नहीं
		ब - यदि हाँ, ऋण की राशि	रु०
11	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नहीं है		

- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त किराया पार्किंग स्थान एवं भवन स्वामी द्वारा दी जाने वाली आधारभूत सुविधाओं सहित है।
- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त वर्णित समस्त बिन्दुओं को परिसर निर्णीत करते समय ध्यान में रखा जायेगा।
- मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान -

दिनांक -

भवन स्वामी नाम -

पता -

मोबाइल/टेलीफोन नम्बर -

भवन स्वामी के हस्ताक्षर

किराये हेतु व्यापारिक परिसर के लिये कारपेट एरिया का ऑकलन

परिसर के किसी भी तल पर कारपेट एरिया की गणना भवन के निम्न भागों को छोड़कर की जायेगी;

- 1 सिनेटरी एकमोडेशन, विशेष मामलों को छोड़कर
- 2 बरामदा / कारीडोर, पैसेज (बैंक द्वारा आन्तरिक पैसेज के रूप में प्रयोग होने वाले को छोड़कर)
- 3 प्रवेश हाल / पोर्च
- 4 किचेन / पेन्ट्रीज
- 5 सीढ़ियाँ / मस्टी
- 6 लिफ्ट के साफ्ट व मशीन रूम
- 7 बरसाती
- 8 गैरेज
- 9 कैंटीन
- 10 ए0सी0 डक्ट्स एवं प्लान्ट रूम, सीवेज पाइप एरिया, गार्बेज डक्ट्स जिनका क्षेत्रफल 02 व0मी0 से अधिक है।