



## इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी0 एम0 कालोनी सिविल लाइन्स बांदा (उ0प्र0) 210 001

### अस्थाई परिसर हेतु आवश्यकता

बैंक को लखनऊ में अपना सी0बी0एस0 प्रोजेक्ट आफिस (पी0एम0ओ0) खोलने हेतु हजरतगंज, महानगर, इन्दिरानगर अथवा गोमतीनगर क्षेत्र में एक निर्मित भवन जिसका क्षेत्रफल लगभग 2500 से 3000 वर्ग फुट हो एवं जिसमें लगभग 50 व्यक्ति एकसाथ बैठ कर कार्य कर सकें, की लगभग 11 माह हेतु किराये पर आवश्यकता है। समस्त सुविधाओं जैसे बैठने का फर्नीचर, बिजली एवं लैन केबिलिंग, पंखे, ए0सी0, विद्युत कनेक्शन एवं 30 केवीए के पावर बैकअप आदि से युक्त परिसर को वरीयता दी जायेगी। इस उद्देश्य से टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड की दोहरी प्रणाली के अन्तर्गत प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं।

इच्छुक व्यक्ति/संस्थायें (दलाल नहीं) टेक्निकल एवं फाइनेन्शियल बिड के प्रारूप इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक के प्रधान कार्यालय : डी0 एम0 कालोनी सिविल लाइन्स बांदा (उ0प्र0) 210 001 से सोमवार से शुक्रवार को 10 से 5 बजे तक एवं शनिवार को 10 से 2 बजे तक दिनोंक 25.04.2011 तक प्राप्त कर सकती हैं अथवा बैंक की वेबसाइट [www.allahabadgraminbank.in](http://www.allahabadgraminbank.in) से डाउनलोड कर सकते हैं।

पूर्ण रूप से भरे गये प्रस्ताव जिनमें समस्त आवश्यक सूचनार्यें हों अलग अलग सील्ड लिफाफों में जिन पर टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड अंकित हो, लिफाफे के ऊपर पी.एम.ओ. हेतु परिसर का प्रस्ताव एवं नीचे बायें कोने में अपना पूरा नाम पता एवं टेलीफोन नम्बर लिखते हुये अध्यक्ष इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक, प्रधान कार्यालय : डी0 एम0 कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा (उ0प्र0) 210 001 को प्रेषित किये जायेंगे।

अलग अलग सील्ड लिफाफों में (टेक्निकल बिड एवं फाइनेन्शियल बिड) पूर्ण प्रस्ताव जमा करने की अन्तिम तिथि दिनोंक 26.04.2011 को सायं 05 बजे तक होगी। समस्त प्रस्ताव दिनोंक 26.04.2011 तक इस उद्देश्य हेतु प्रधान कार्यालय पर लगे बाक्स में डाले जा सकेंगे।

प्रस्ताव की टेक्निकल बिड अगले कार्य दिवस पर अपरान्ह 03 बजे प्रधान कार्यालय, डी0 एम0 कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा (उ0प्र0) 210 001 में खोली जायेगी तथा फाइनेन्शियल बिड खोले जाने की सूचना चयनित टेक्निकल बिड प्रस्तावकों को तदनुसार प्रेषित की जायेगी।

बैंक को कोई पूर्व नोटिस दिये बिना अथवा कारण बताये बिना समस्त या किसी प्रस्ताव को निरस्त करने अथवा किसी भी स्तर पर कार्यवाही को स्थगित करने का पूर्ण अधिकार होगा।

(ए0 के0 चक्रवर्ती)  
अध्यक्ष



## किराये हेतु व्यापारिक परिसर के लिये कारपेट एरिया का ऑकलन

परिसर के किसी भी तल पर कारपेट एरिया की गणना भवन के निम्न भागों को छोड़कर की जायेगी;

- 1 सिनेटरी एकमोडेशन, विशेष मामलों को छोड़कर
- 2 बरामदा / कारीडोर, पैसेज (बैंक द्वारा आन्तरिक पैसेज के रूप में प्रयोग होने वाले को छोड़कर)
- 3 प्रवेश हाल / पोर्च
- 4 किचेन / पेन्ट्रीज
- 5 सीढ़ियाँ / मस्टी
- 6 लिफ्ट के साफ्ट व मशीन रूम
- 7 बरसाती
- 8 गैरेज
- 9 कैंटीन
- 10 ए0सी0 डक्ट्स एवं प्लान्ट रूम, सीवेज पाइप एरिया, गार्बेज डक्ट्स जिनका क्षेत्रफल 02 व0मी0 से अधिक है।



## इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी0एम0 कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये टेक्निकल बिड का प्रारूप  
(लिफाफे पर टेक्निकल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

अध्यक्ष

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय

डी0एम0 कालोनी,

सिविल लाइन्स, बांदा

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनांक.....में लखनऊ मे सी0बी0एस0 प्रोजेक्ट आफिस (पी0एम0ओ0)  
हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मैं **सी0बी0एस0 प्रोजेक्ट आफिस (पी0एम0ओ0)** के परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है-

1	भवन स्वामी का नाम / पिता का नाम	
2	संगठन (व्यक्तिगत/अविभाजित हिन्दू परिवार, साझेदारी फर्म, ट्रस्ट, सरकारी/स्थानीय निकाय आदि)	
3	यदि संयुक्त स्वामित्व है तो प्रत्येक स्वामी का अंश	
4	प्रस्तावित परिसर का पूरा पता (पिन कोड एवं पड़ोस की भूमि के विवरण सहित)	
5	प्रस्तावित परिसर की वर्गफुट में कारपेट एरिया (जैसा कि संलग्नक मे परिभाषित है)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
7	परिसर की चौहद्दी पूर्व पश्चिम उत्तर दक्षिण	
8	आन्तरिक माप तथा कारपेट एरिया दर्शित साइट प्लान एवं ले आउट की प्रति	
9	निर्माण का प्रकार (भार वहन क्षमता/आर सी सी/स्टील फ्रेम संरचना)	
10	परिसर की ऊँचाई (फर्श से छत तक)	
11	जमीन से फर्श की ऊँचाई	
12	निर्माण की आयु	
13	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली आधारभूत सुविधायें	
14	विशेषतायें यदि कोई हों	
15	क्या मरम्मत/सुधार आवश्यक है, यदि हों तो सम्भावित खर्च सहित विवरण दें	
16	पार्किंग हेतु उपलब्ध स्थान का विवरण	

17	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली जल आपूर्ति व्यवस्था/ सुविधायें	
18	उपलब्ध/ उपलब्ध कराई जाने वाली सुविधायें	
19	विद्युत कनेक्शन है/लिया जाना है/स्वीकृत भार /आवेदित भार/मीटर क्षमता/ कनेक्शन किसके नाम है	.....के वी ए
20	क्या छत पर वी सेट आदि लगाने के लिये स्थान उपलब्ध है	
21	रखरखाव का दायित्व एवं इस पर खर्च	
22	टैक्स देयतायें प्राधिकारी का नाम, तिमाहीं टैक्स, निर्धारण प्रभावी तिथि, परिसर का निर्धारण अलग होता है या भवन के अन्य भागों के साथ	
23	परिसर का स्वामित्व प्रदर्शित करने वाले दस्तावेज जैसे भूलेख/टैक्स की रसीद आदि संलग्न करें	
24	निर्माण संबंधी अन्य सूचनायें	
अ	क्या प्लान नगरपालिका से अनुमोदित है यदि हों तो क्या उसमें आवश्यक बदलाव सम्भव हैं	
ब	क्या निर्माण कार्य अनुमोदित प्लान के अनुसार है एवं निर्माण पूर्ण होने का प्रमाणपत्र ले लिया गया है। क्या वॉछित एन ओ सी नियत प्राधिकारी से प्राप्त कर ली गई है	
स	क्या परिसर का व्यापारिक प्रयोग अनुमन्य है	
द	यदि परिसर निर्माणाधीन है अथवा निर्माण प्रस्तावित है तो परिसर बैंक को हस्तगत करने में लगने वाला सम्भावित समय	
य	प्रस्तावित परिसर क्षेत्र के स्वीकृत नक्शे का विवरण, प्रति संलग्न करें	
25	अन्य सूचनायें	
	भार वहन क्षमता	हाँ/ नहीं
	परिसर के कुल तल	
	सम्बधित विभाग से अनापत्ति प्रमाणपत्र है	हाँ/ नहीं
	क्या मुख्य मार्ग से जुड़ा है	हाँ/ नहीं
	क्या ए0सी0 लगे हैं	हाँ/ नहीं
	क्या फर्नीचर उपलब्ध है	हाँ/ नहीं
	क्या लैन केबिलिंग है	हाँ/ नहीं
	क्या 30 केवीए का पावर बैकअप है	हाँ/ नहीं
	क्या पंखे ट्यूब्स आदि लगे हैं	हाँ/ नहीं
	क्या लिफ्ट सुविधा है	हाँ/ नहीं
	क्या पैण्ट्री एवं शौचालय उपलब्ध है	हाँ/ नहीं
	अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नहीं है	

#### घोषणा:

- 1 मुझे जानकारी है कि किराये का निर्धारण, बैंक की आवश्यकता/मानकों के अनुसार भवन पूर्ण हो जाने पर, दोनो पक्षों की मौजूदगी में कारपेट एरिया की नाप के उपरान्त होगा।
- 2 कारपेट एरिया का ऑकलन बैंक द्वारा प्रदत्त अनुसूची में परिभाषित क्रम में किया जायेगा।
- 3 बैंक को परिसर का प्रयोग करने में मेरे द्वारा कोई बाधा उत्पन्न नहीं की जायेगी।
- 4 यह करार HRC Act, ULC Act, Accommodation Controller Act के प्राविधानों का उल्लंघन नहीं करता।
- 5 बैंक को परिसर में अपनी आवश्यकतानुसार फर्नीचर/फिक्सचर लगाने का पूर्ण अधिकार होगा।

- 6 बैंक को व्यवसाय संचालन हेतु आवश्यक फर्नीचर/फिक्सचर लगाने के लिए मुझसे अनुमति लेने की आवश्यकता नहीं है।
- 7 निम्नलिखित मूलभूत सुविधायें परिसर में उपलब्ध हैं/ उपलब्ध कराने के लिए सहमत हूँ, जैसा कि बैंक द्वारा आवश्यकतानुसार बताया जायेगा;
  - बैंक द्वारा उपलब्ध कराये गये मानक के अनुसार एक स्टाफ के लिए लंच रूम की व्यवस्था की जायेगी। लंच रूम में वाश बेसिन/सिंक लगाया जायेगा।
  - बैंक द्वारा बताये के अनुसार शौचालय की व्यवस्था की जायेगी।
  - फर्श व पेटिंग का कार्य बैंक द्वारा दिये गये मानकों के अनुरूप कराया जायेगा।
  - समस्त खिड़कियाँ ग्रिल व शीशे के पल्लों से युक्त होंगी।
  - बैंक की आवश्यकता के अनुसार पावर लोड उसके लिए आवश्यक वायरिंग, प्वाइण्ट्स, टेलीफोन व यू0 पी0 एस0 के प्वाइण्ट्स उपलब्ध कराये जायेंगे।
  - परिसर में अबाध जल आपूर्ति बनाये रखने के लिए छत पर पानी की टंकी एवं आवश्यक टोटियों की व्यवस्था की जायेगी। यदि आवश्यक हुआ तो जल आपूर्ति हेतु मोटर की भी व्यवस्था की जायेगी।
  - बैंक का मुख्य साइन बोर्ड लगाने के लिए उपयुक्त स्थान उपलब्ध कराया जायेगा।
- 8 समस्त मरम्मत कार्य एवं वार्षिक आधार पर दीवारों व दरवाजों की पेन्टिंग मेरे द्वारा अपने खर्च पर कराई जायेगी। यदि मेरे द्वारा इस करार के अनुसार मरम्मत एवं पेन्टिंग कार्य नहीं कराया जाता है तो बैंक मेरे खर्च पर उक्त समस्त कार्य कराने के लिए अधिकृत होगा और उक्त कार्य कराने पर आये समस्त खर्च मुझे दिये जाने वाले किराये से वसूल कर लिए जायेंगे।
- 9 मैं उक्त परिसर के लिए बैंक द्वारा निर्धारित प्रारूप पर अनुबन्ध करने के लिए सहमत हूँ।
- 10 परिसर खाली करने की दशा में बैंक अपने द्वारा लगाये गये समस्त फर्नीचर/फिक्सचर, बिजली की वायरिंग, वेंटिलेटर, एक्जास्ट फैन, वी केज एवं पार्टिशन आदि निकालने के लिए स्वतंत्र होगा।
- 11 यदि मेरा प्रस्ताव स्वीकार किया जाता है तो उक्त परिसर का कब्जा बैंक को.....दिन के भीतर दे दूँगा।
- 12 पुनः मैं पुष्टि करता हूँ कि उपरोक्त प्रस्ताव वापस नहीं लिया जायेगा।

मैं/हम एतद्वारा पुष्टि करता हूँ/करते हैं कि उपरोक्तानुसार मेरे/हमारे द्वारा दी गई समस्त जानकारी/सूचनाएं मेरे/हमारे पूर्ण ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सही हैं। साइट प्लान, स्वीकृत प्लान, स्वामित्व को प्रमाणित करने वाले दस्तावेज की प्रतियाँ संलग्न हैं।

मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान –  
दिनांक –

भवन स्वामी के हस्ताक्षर

भवन स्वामी नाम –  
पता –  
मोबाइल/टेलीफोन नम्बर –



## इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय : डी०एम० कालोनी, सिविल लाइन्स, बांदा

भवन को किराये पर देने के लिये फाइनेन्शियल बिड का प्रारूप  
(लिफाफे पर फाइनेन्शियल बिड लिखकर अलग सीलबन्द लिफाफे में भेजा जाय)

अध्यक्ष

इलाहाबाद यू पी ग्रामीण बैंक

प्रधान कार्यालय

डी०एम० कालोनी,

सिविल लाइन्स, बांदा

सन्दर्भ : दैनिक समाचार पत्र.....दिनांक.....में लखनऊ मे सी०बी०एस० प्रोजेक्ट आफिस (पी०एम०ओ०)  
हेतु परिसर की आवश्यकता

महोदय,

उपरोक्त विज्ञापन के सन्दर्भ मे, मैं सी०बी०एस० प्रोजेक्ट आफिस (पी०एम०ओ०) सी०बी०एस० प्रोजेक्ट आफिस (पी०एम०ओ०) के परिसर हेतु अपना भवन किराये पर देने को इच्छुक हूँ। प्रस्तावित परिसर का विवरण निम्नवत् है-

1		भवन स्वामी का नाम /पिता का नाम	
2		प्रस्तावित परिसर का पूरा पता	
3		कारपेट एरिया वर्गफुट में ( अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार)	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
4	किराया दर	मसिक किराया प्रति वर्गफुट( अनुसूची मे परिभाषित कारपेट एरिया के अनुसार) रु० में	बेसमेंट भूतल प्रथम तल
5	मसिक किराया	कारपेट एरिया X किराया प्रति वर्गफुट	रु०
6	अनुबन्ध अवधि	11 माह	
7	टैक्स देयतायें	अ-आवश्यक छूट के बाद निगम के तिमाही / अन्य टैक्स ब-वर्तमान निर्धारण की प्रभावी तिथि स-अगला निर्धारण कब होना है द-टैक्सों का भुगतान कौन करेगा	
		बैंक के अनुसार समस्त वर्तमान एवं बढ़े हुए टैक्स, व्यापारिक सरचार्ज, आदि का भुगतान भवन स्वामी द्वारा किया जायेगा अतः ऐसे प्रस्ताव को वरीयता दी जायेगी	
8	कोई अन्य सूचना जो ऊपर समाहित नहीं है		

- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त किराया पार्किंग स्थान एवं भवन स्वामी द्वारा दी जाने वाली आधारभूत सुविधाओं सहित है।
- मुझे जानकारी है कि उपरोक्त वर्णित समस्त बिन्दुओं को परिसर निर्णीत करते समय ध्यान में रखा जायेगा।
- मुझे जानकारी है कि बैंक मेरा प्रस्ताव स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और इसे बिना कोई कारण बताये अथवा बिना कोई सूचना दिये निरस्त कर सकता है।

स्थान —

दिनांक —

भवन स्वामी नाम —

पता —

मोबाइल/टेलीफोन नम्बर —

भवन स्वामी के हस्ताक्षर